

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-1924/2010.
Split, 03.05.2010. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 30/2010 M
IZRADA I ISPORUKA EL. KONZOLNE DI ZALICE ZA
SVJETIONI ČARSKU BRODICU NA P.S. "OTOČIĆ SV. ANDRIJA"

UPUTE PONUDITELJIMA:

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. PODACI O NARUČITELJU:

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: *Plovput*,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave, opisanog u *Tehničkoj specifikaciji* br.1/3-TD/10/ŽJ, gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., telefon: 021/490-707. Na pisane zahtjeve za dodatnim pojašnjenjima, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je opisan u **Tehničkoj** specifikaciji br.1/3-TD/10/ŽJ (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 28112210

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Prema **Tehničkoj** specifikaciji, koja je sastavni dio (prilog D.) Dokumentacije za nadmetanje.

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema **Tehničkoj specifikaciji**, koja je sastavni dio (prilog D.) Dokumentacije za nadmetanje.

6. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke Fco. Glavno skladište Plovputa, Stinice b.b., Split

7. ROK IZRADE I ISPORUKE

Rok izrade i isporuke je najviše 70 dana od dana potpisivanja Ugovora.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*) i
- 9.2. Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;
- 9.4. Ispunjeni Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja (ISO obrazac - prilog E.)

Isto tako ponuditelji moraju dokazati ozbiljnost ponude sukladno članku 61. *Zakona o javnoj nabavi*:

- 9.5. Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj je dužan uplatiti iznos od 7.000,00 kuna na žiro-račun Ploputa br.: 2492008-1100050712 (model plaćanja: 64; poziv na broj broj odobrenja: OIB ponuditelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje br: 30/2010 M).

10. UVJETI UGOVORA

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sve uvjete o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda **treba sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redoslijedu:**

- 12.1. **ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s** ukupnom cijenom ponude i ostalim važnijim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. **važne dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama, od stavke 9.1 do 9.4. iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje);**
- 12.3. **dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude iz stavke 9.5. ove Dokumentacije za nadmetanje.**
- 12.4. **ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);**
- 12.5. **ovjereni prijedlog Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);**
- 12.6. **detaljni tehnički opis s tehničkim karakteristikama ponuđene dizalice.**

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenljiva je za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno prijedlogu ugovora, prema ispostavljenom računu nakon isporuke, u roku od 7 dana od dana primitka sredstava iz Državnog proračuna RH za 2010. godinu (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne **može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima (čl. 85. Zakona o javnoj nabavi).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 17.06.2010. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda (nije javno):

Postupak otvaranja ponuda provest će se na dan 17.06.2010. godine s početkom u **12,00 sati, u Vijećnici (II. Kat)** zgrade Direkcije Plovputa, Obala Lazareta 1, Split.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 3 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. - Tehnička specifikacija br.1/3-TD/10/ŽJ,
- Prilog E. – Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ponuditelja

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUĐA br. _____

Nakon detaljnog pregleda *Dokumentacije za nadmetanje*, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i isporuku el. konzolne dizalice **za svjetioničarsku brodicu na P.S. „Otočić Sv. Andrija“** (EBN 30/2010 M):

Cijena:	_____	kuna
Popust:	_____	kuna
Cijena s popustom:	_____	kuna
PDV (23%):	_____	kuna
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude):	_____	kuna

Slovima: _____

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora – u roku od 7 dana od dana primitka sredstava iz Državnog proračuna RH za 2010. godinu;
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora:
_____; tel: _____; faks: _____
- Tehnička specifikacija s opisom sastavni je dio ove Ponude;
- Rok nabave i isporuke: najviše 70 dana od dana potpisivanja Ugovora;

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o izradi i isporuci el. dizalice ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u *Dokumentaciji za nadmetanje s priložima*.

U _____ dana _____

OVLAŠTENNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

I ZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

I ZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 30/2010 M

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u *Dokumentaciji za nadmetanje* i njenim priložima, s posebnim naglaskom na zahtjeve u ***Tehničkoj specifikaciji i sažetku tehničkog opisa, koji su*** bili referentni za izradu ponude za izradu i isporuku el. konzolne dizalice za **svjetioničarsku brodicu na P.S. „Otočić Sv. Andrija“**.

PONUĐITELJ:

(_____)

M.P.

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*), s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Isporučitelj), s druge strane

zaključuju slijedeći:

**UGOVOR O IZRADI I ISPORUCI EL. KONZOLNE DIZALICE ZA
SVJETIONIČARSKU BRODICU NA P.S. „OTOČIĆ SV. ANDRIJA“**

Broj: _____

I. Predmet Ugovora

Članak 1.

Predmet Ugovora je izrada i isporuka el. konzolne dizalice 8 kN/4m (220 AC) **za svjetioničarsku brodicu na P.S. „Otočić SV. Andrija“**, prema *Godišnjem planu poslovanja* Plovputa za 2010. godinu (Odjeljak 2.7.1. – Točka 8.) iz sredstava *Državnog proračuna Republike Hrvatske* za 2010. Godinu, temeljem *Odluke o odabiru* br. _____ od _____ u predmetu javne nabave EBN 30/2010 M.

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a *Isporučitelj* se obvezuje izraditi i isporučiti dizalicu iz članka 1. ovog Ugovora, u skladu s Ponudom br. _____, protokoliranom pod brojem: _____ od _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II. Ugovorena cijena

Članak 3.

Ugovorena cijena za dizalicu iz članka 1. ovog Ugovora iznosi

_____ kn
(slovima: _____),

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ukupno ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____),

III. **Način plaćanja i obračun**

Članak 4.

Ugovorenu cijenu iz članka 3. ovog Ugovora *Naručitelj* će isplatiti *Isporučitelju* sukladno *Zakonu o proračunu RH* i *Zakonu o izvršenju Državnog proračuna* za 2010. godinu, u roku od 7 dana od dana primitka sredstava iz *Državnog proračuna*, nakon isporuke fco skladište *Kupca*, na temelju ovjerene *Otpremnice dobavljača* i ispostavljenog računa.

Otpremnica dobavljača sadrži popis isporučene opreme kao i prateće dokumentacije, te će se ovjeriti pri prijemu dizalice u Glavno skladište *Naručitelja*.

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun *Isporučitelja* broj: _____, po ispostavljenom računu.

IV. **Početak i rok obavljanja radova, kvalitet radova i jamstveni rok**

Članak 5.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu odgovorne osobe obje ugovorne strane.

Rok izrade, ispitivanja i isporuke je najviše 70 (sedamdeset) dana od dana potpisivanja Ugovora.

Kvaliteta isporučene dizalice mora zadovoljiti sve osnovne uvjete iz *Tehničke specifikacije* br.1/3-TD/10/ŽJ, koja je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Isporučitelj se nakon ispitivanja dizalice na probnom stolu obvezuje ishoditi uvjerenje od ovlaštenog tijela da ista zadovoljava sve propise zaštite na radu (za dizalice nosivosti < 10 kN), a što će zajedno s izvješćem s ispitivanja biti sastavnim dijelom *Zapisnika o primopredaji*.

Isporučitelj se obvezuje uz dizalicu isporučiti ovjerena jamstva, sukladno zahtjevima iz natječajne dokumentacije, s min. jamstvenim rokom od 24 mjeseca nakon isporuke fco tj. ovjere *Otpremnice dobavljača*, odnosno min. 12 mjeseci nakon ugradnje tj. ovjere *Zapisnika o puštanju u rad*, nakon funkcionalnog ispitivanja od strane proizvođača dizalice.

Sukladno *Zakonu o zaštiti na radu* (NN 59/96) *Isporučitelj* je također obavezan uz robu dostaviti u 3 primjerka i korisničke upute na hrvatskom jeziku, kao što su tehnički opis, upute za ugradnju i održavanje i sl., uključujući i one koje moraju biti istaknute na samoj dizalici (naljepnice sa sigurnosnim uputama).

V. Osobe odgovorne za nadzor i realizaciju Ugovora od strane **Naručitelja i Isporučitelja**

Članak 6.

Osoba odgovorna za nadzor realizacije Ugovora od strane *Naručitelja* je gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., dok je osoba odgovorna za realizaciju Ugovora od strane *Isporučitelja* _____.

VI. Potpisivanje *Zapisnika o primopredaji* i *Zapisnika o puštanju u rad*

Članak 7.

Ispitivanju dizalice na probnom stolu proizvođača će nazočiti i ovlašteni stručnjak zaštite na radu, na poziv i o trošku *Isporučitelja*, koji će zajedno s osobama odgovornim za realizaciju Ugovora obje ugovorne strane potpisati *Zapisnik o primopredaji*, te izdati uvjerenje da dizalica zadovoljava sve propise zaštite na radu. Nakon ugradnje dizalice od strane *Kupca*, prema uputama proizvođača, stručnjaci *Isporučitelja* će izvršiti funkcionalno ispitivanje, nakon čega se potpisati konačni *Zapisnik o puštanju u rad* dizalice.

VII. Pregled opreme i reklamacije nakon isporuke

Članak 8.

Kupac je dužan pri isporuci izvršiti kvantitativni pregled isporučene opreme u prisustvu predstavnika *Isporučitelja*, sukladno *Zakonu o obveznim odnosima*, a ukoliko se utvrde nedostaci, *Isporučitelj* je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon ugradnje dizalice pokažu skriveni nedostaci koji se nije mogao otkriti pri ispitivanju i puštanju u rad, *Kupac* je dužan obavijestiti *Isporučitelja* odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana reklamacije.

Isporučitelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svoje stručnjake radi otklanjanja reklamacije, u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, *Kupac* može reklamaciju otkloniti na teret *Isporučitelja*.

VII. Ugovorna kazna

Članak 8.

Ako *Isporučitelj* kasni s isporukom opreme iz članka 1. ovog Ugovora, dužan je *Naručitelju* platiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) od ukupnog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora, za svaki dan **neopravdanog** zakašnjenja.

Ukupni iznos kazne za kašnjenje može biti najviše 5% (pet posto) od **ukupne cijene** iz članka 3. ovog Ugovora.

VIII. Ostale odredbe

Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika *Naručitelja* i *Isporučitelja*.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenit će se *Zakon o obveznim odnosima*.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovrsnih primjeraka, od kojih *Naručitelj* zadržava 4 (četiri) primjerka, a u znak prihvatanja potpisuju ga obje ugovorne strane.

U Splitu, _____ 2010.god.

Za **ISPORUČITELJA**

Direktor:

(_____)

Za **NARUČITELJA**

Direktor:

Mate Perišić, dipl. ing.



Sektor sigurnosti plovidbe, 1/3-BS
Broj:1/3- TD/10./ŽJ
Split, 31.05.10.

<i>R.br.</i>	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA (EL. KONZOLNA DIZALICA 8 kN / 4 m; 220 V, AC)	
1.	Nosivost / dohvat	8 kN / 4 m
2.	Dimenz. čeličnog užeta (neodvrtljivo, nehrđajuće)	Ø10 mm x 22 m
3.	Pogon vitla (EM, zaštita IP 56)	3 x 220 V, AC
4.	Napajanje elektro-ormara, s diesel el. agregata	monofazno 220V AC, sinhrono 6,2 kVA u trajnom radu
5.	Brzina dizanja / spuštanja tereta	bezstepeno: od 0 do 11 m/min.
6.	Visina od tem. prirubnice do kuke u gornjem položaju	2,7 m
7.	Kut zakretanje kraka dizalice	od 0° do 350° (ručno - pužni prijenos)
8.	Kuka, pocinčana, okretna, bez okr.ležaja (s tv. atestom)	SWL 3500 kg
9.	Ukupna masa el.dizalice s vitlom	do 1000 kg
10.	Radio komanda (kao <i>Hetronic Mini V2 ili jednakovrijedna</i>) maks.dometa 100 m kroz prepreke i 300 m bez prepreka (s tv.atestom) za upravljanje dizalicom	DA
11.	Razvodni el. ormar + upravljačka kutija	DA
12.	Ručice za ručno zakretanje + ručno podizanje/spuštanje čamca (2 kom)	DA
13.	Šablona za temeljenje + stand.rez.dijelovi (kompl.)	DA
14.	Jamstveni rok (od isporuke / od ugradnje)	min. (24 / 12) mjeseci.
15.	Uvjerenje od ovlaštenog tijela da dizalica zadovoljava sve propise zaštite na radu (za nosivost < 10 kN)	DA
16.	Ugradbena i korisnička dokumentacija na hrvatskom jeziku (3 kompl.) s atestima i jamstvenim listovima za dizalicu i opremu, uključujući izjavu o osiguravanju isporuke rez.dijelova za period od min. 7 godina	DA

TEHNIČKI OPIS (sažetak temeljnih zahtjeva):

Smještaj električne konzolne dizalice je predviđen na PS *Sv. Andrija* (PP-Dubrovnik) neposredno u blizini mora, a glavna namjena je dizanje i spuštanje svjetioničarskog čamca mase cca 650 kg / 5 m dužine, na visinu cca 10 m od razine mora. Obzirom da je za dizanje/spuštanje čamca predviđen samo jedan svjetioničar, dizalica mora imati mogućnost upravljanja vitlom i uz pomoć daljinskih radio komandi. U kućištu vitla mora biti senzor koji ne dopušta elektromotorno pokretanje dok nije izvučena ručica za ručni pogon vitla, a na glavi grane dizalice granični prekidač za isključivanje vitla kad kuka dođe u krajnji, gornji položaj. Zakretanje dizalice je ručno uz pomoć pužnog prijenosnika, uže na vitlu mora biti neodvrtljivo, od nehrđajućeg čelika, vitlo se pogoni elektromotorom putem reduktora. Antikorozivna zaštita svih dijelova mora biti izvedena za uvjete neposredne blizine mora, a podmazivanje svih pokretnih dijelova mora biti lako dostupno putem mazalica prema shemi podmazivanja. Ugrađena oprema mora zadovoljavati sve tehničke uvjete i pravila zaštite na radu koja vrijede za dizalice tereta ukupne nosivosti manje od 10 kN, što će se ispitati na probnom stolu proizvođača u prisustvu stručnjaka nadležnog tijela za sigurnost na radu radi dobivanja uvjerenja da dizalica zadovoljava sve propise zaštite na radu. Nakon ispitivanja će se izraditi i potpisati *Zapisnik o primopredaji*, u čijem privitku će biti izvješća s ispitivanja. Uz dizalicu treba isporučiti i 3 kompleta korisničke tehničke dokumentacije (upute za ugradnju, korištenje i održavanje, nacrti, elektro-sheme, tvornički atesti, certifikati i jamstveni listovi dizalice i opreme, zapisnik s tvorničkog ispitivanja na probnom stolu ...).

Isporuka dizalice mora biti tijekom 2010. god. zbog pravovremenog povlačenja sredstava iz Proračuna RH za '10.g., a ugradnja (u obvezi *Naručitelja*) na poziciju je planirana tijekom 2011.god., uz obvezu *Isporučitelja* da tada izvrši funkcionalno ispitivanje i puštanje u rad dizalice, a datum ovjere *Zapisnika o puštanju u rad* će se smatrati kao početak jamstvenog roka - nakon ugradnje.